



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTORIO-CROGNALETO" A00SEGRE000 Prot. 0003255 del 09/04/2018 E (Uscita)
--

Agli operati economici invitati

All'Albo on line

www.icmontoriocrognaleto.gov.it

OGGETTO: procedura comparativa per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per il trasporto degli alunni e prenotazione e acquisto di biglietti per il Museo del Balì e per il parco di Oltremare.

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate, intende organizzare un viaggio di istruzione, nelle località di cui all'oggetto, con le caratteristiche indicate nell'**Allegato 5 - Prospetto dell'offerta**.

TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata su entrambi i lati di chiusura, a mezzo posta ordinaria-raccomandata o consegna diretta in Segreteria, presso la Sede Centrale -Via S. Giusta, 4 64046 Montorio al Vomano (TE) - entro le ore **12,00 del 18/04/2018** e recare all'esterno oltre all'indicazione del mittente la dicitura: **"PREVENTIVO VIAGGI D'ISTRUZIONE OLTREMARE E MUSEO DEL BALI' A.S. 2017/2018"**

Non farà fede il timbro postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione

L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere:

n. 1 busta chiusa recante la dicitura "Documentazione amministrativa" contenente i seguenti documenti:

1. Copia dell'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.
2. Autodichiarazioni (**Allegato 1**);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente le informazioni necessarie per l'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n° 183 da parte della p.a sottoscritta dal legale rappresentante della società (**Allegato 2**);
4. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato 3**);
5. Acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003" (**Allegato 4**).

n. 1 busta chiusa con la dicitura esterna "Offerta economica-CIG **ZCA2315BD3**:"

L'offerta economica dovrà contenere:

- Il dettaglio dei servizi offerti con la compilazione dell'**Allegato 5**.
- L'indicazione dei prezzi IVA inclusa.



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

Il preventivo dovrà essere valido fino al 31 maggio 2018. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 ma la scuola si riserva comunque il diritto di annullare senza penali a proprio carico il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori, ritiro di studenti).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'istituto comprensivo Montorio-Crognaleto e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D. L.vo del 17/03/1995 n.111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n.44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".

Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla ditta aggiudicataria sia dall'istituto comprensivo Montorio-Crognaleto nelle persone legalmente autorizzate con firma digitale.

L'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà alla Ditta la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.

Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, la Ditta sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione dandone immediata comunicazione all'Istituto.

Le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo dieci partecipanti paganti.

In caso di avaria ai mezzi la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione degli stessi, in qualunque momento del viaggio.

Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. La ditta non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Le offerte saranno valutate da un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, nominata dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici dell'istituto comprensivo, in Via S. Giusta n. 4, in data 19/04/2018 alle ore 13,15. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche e economiche avverrà in apposita seduta riservata in data 19/04/2018 alle ore 13,40.

La commissione nella suddetta seduta procederà alla valutazione comparativa delle offerte provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Verranno esclusi coloro che presenteranno offerte difformi dalla richiesta.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 85 comma 5 del D.Igs 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

qualità e prezzo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Il criterio di scelta sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Le offerte ammesse saranno vagliate dalla commissione che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 80** in base ai criteri e ai punteggi indicati nella tabella sottostante.

ELEMENTI DA VALUTARE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGI PARZIALI
OFFERTA ECONOMICA AUTOBUS Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 20 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: (prezzo più basso/prezzo offerto) x 20.	Max 20 punti	(prezzo più basso/prezzo offerto) x 20.
Presenza bus con pedana per disabili	10 punti	10 punti con pedana 0 punti senza pedana
Assicurazione (indicare i massimali) Il massimale minimo per la partecipazione al bando è di euro 10.000.000,00 unico (per sinistro/persone/cose) All'agenzia che avrà proposto il massimale maggiore verrà attribuito il punteggio massimo, che sarà proporzionalmente ridotto per le altre agenzie.	Max 15 punti	All'agenzia che avrà proposto il massimale maggiore verrà attribuito il punteggio massimo, che sarà proporzionalmente ridotto per le altre agenzie. massimale proposto/massimale maggiore x15
Immatricolazione Autobus GT	Max 15 punti	Da 2016 a 2018 punti 15 Da 2013 a 2015 punti 10 Da 2011 a 2012 punti 5 Da 2009 a 2010 punti 2
Prenotazione e acquisto biglietti (Museo del Bali, planetario e Oltremare) Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 20 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: (prezzo complessivo più basso/prezzo complessivo offerto) x 20.	Max 20 punti	(prezzo complessivo più basso/prezzo complessivo offerto) x 20.

Questo Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

L'Istituzione scolastica comunicherà alle ditte partecipanti l'avvenuta assegnazione della gara ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra la stessa e la ditta aggiudicataria.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migliororia delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R. D. n. 827/1924.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte della ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dall'effettuazione del viaggio.

Ai fini della fatturazione elettronica si comunica, inoltre, che l'Indice della PA ha attribuito a codesta istituzione scolastica il seguente codice univoco dell'ufficio **UFLLQP**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Eleonora Magno.

PUBBLICAZIONE

La presente richiesta sarà pubblicata sul sito Web della scuola.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Eleonora Magno.

Allegati:

1. Allegato 1 - Autodichiarazione
2. Allegato 2 - Dichiarazione contenente informazioni per l'acquisizione del D.U.R.C.
3. Allegato 3 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010
4. Allegato 4 - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003
5. Allegato 5 - Prospetto dell'offerta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eleonora MAGNO**