



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MONTORIO - CROGNALETO"**

Via S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

**OGGETTO:** determina a contrarre per affidamento del trasporto degli alunni per partecipare al concorso "YOUNG ORCHESTRA SEAMPHONY" con partenza e ritorno da Civitavecchia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che i docenti di strumento delle classi ad indirizzo MUSICALE della scuola Secondaria di 1° Grado dell'Istituto intendono organizzare un viaggio d'istruzione per partecipare al concorso "YOUNG ORCHESTRA SEAMPHONY" presentato dalla Grimaldi lines in data 03/03/2018 prot. n. 2018;

**VALUTATA** la necessità di provvedere ad individuare la Ditta che effettuerà il trasporto scolastico per la suddetta iniziativa in programma dal 19 al 22 maggio 2018;

**CONSIDERATO** che il concorso necessita del trasporto di andata e ritorno che sarà effettuato con pagamento a carico delle famiglie degli studenti ;

**CONSIDERATO** che il fine ultimo è il miglioramento e l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10);

**TENUTO CONTO** che l'art.32 del D.lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto debba essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerta;

**VISTA** la deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 formulata dal Consiglio dell'A.N.A.C. in merito alle "Linee guida - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" nell'ambito dell'autonoma adozione di ulteriori atti a carattere generale finalizzati a offrire indicazioni interpretative e operative agli operatori del settore in applicazione dell'art. 213, comma 2, del Codice;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento non è superiore ad € 40.000 IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che secondo quanto previsto dall'articolo 37, c.1 del D.lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

**PRESO ATTO** che la suddetta fornitura per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lett. a) dell'art. 36 D.lgs 50/2016;

**RITENUTO** di scegliere la "procedura negoziata senza pubblicazione del bando" indetta ai sensi del combinato di norme tra l'art. 34 del D.I. 44/2001 e l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** l'art. 63 del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm e ii., rubricato "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara";

**RILEVATO** che:

- per concludere celermente la procedura di approvvisionamento della fornitura pare opportuno procedere alla consultazione di **almeno 9** operatori economici di comprovata esperienza professionale presenti sul



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
" MONTORIO - CROGNALETO "**

**VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO**

**Tel. 0861592746 Fax 0861592747**

**C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP**

territorio nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n.44/2001 in particolare gli artt. 7, 11, 31, 32, 34;

**ACCERTATO** che la spesa per la provvista in oggetto, trova finanziamento nell'attribuzione di fondi privati vincolati;

**ACCERTATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della Legge 488/99 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**VISTO** il programma annuale 2018 approvato dal Consiglio d'istituto in data 08 febbraio 2018;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **ZCC234BB2D**.

### DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa:

1. di indire la gara mediante procedura negoziata, avente ad oggetto il servizio di trasporto alunni nella località sopraccitata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. invitando le seguenti ditte:

- MARCOZZI s.r.l. – Montorio al Vomano
- E. DI FEBO CAPUANI s.r.l – Scerne di Pineto
- AUTOLINEE CIARROCCHI ELIA & FIGLI s.n.c – Teramo
- COOP ISOLA SERVIZI soc. coop – Isola del Gran Sasso
- GASPARI BUS – Giulianova (TE)
- DELFINO VIAGGI srl. – Teramo
- D'AMICO ETTORE S.n.c. – Isola del Gran sasso
- AUTOLINEE GASPARI s.r.l. – Teramo
- CAPUANI VIAGGI s.r.l. – Roseto degli Abruzzi (TE)

2. di individuare quale criterio di scelta del contraente quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016 e di procedere nella scelta anche nel caso di unica offerta qualora ritenuta congrua;

3. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione ad una commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013), di dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente le informazioni necessarie per l'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n° 183 da parte della p.a sottoscritta dal legale rappresentante della società, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

5. di nominare Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Eleonora Magno, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990;

6. che le offerte debbano pervenire entro le ore 11,00 del 02/05/2018 all'ufficio di segreteria dell'ISTITUTO secondo le indicazioni contenute nella richiesta di preventivo;

7. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Eleonora MAGNO