



**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E**  
**“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”**

**Via S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO**

**Tel. 0861592746   Fax 0861592747**

**C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ**

**Agli operati economici invitati**

**All'Albo d'Istituto**

**All'Albo on line**

**[www.icmontoriocrognaleto.gov.it](http://www.icmontoriocrognaleto.gov.it)**

**OGGETTO:** procedura comparativa per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per visite guidate a Roma, Cerveteri e Fara San Martino. LOTTO UNICO

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate, intende organizzare tre viaggi di istruzione, nelle località di cui all'oggetto, con le caratteristiche indicate nell'**Allegato 5 - Prospetto dell'offerta**.

**TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata su entrambi i lati di chiusura, a mezzo posta ordinaria-raccomandata o consegna diretta in Segreteria, presso la Sede Centrale -Via S. Giusta, 4 64046 Montorio al Vomano (TE) - entro le ore **12,00 del 17/04/2018** e recare all'esterno oltre all'indicazione del mittente la dicitura: "**PREVENTIVO VIAGGI D'ISTRUZIONE ROMA, CERVETERI E FARA SAN MARTINO A.S. 2017/2018**"

Non farà fede il timbro postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione

L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere:

n. 1 busta chiusa recante la dicitura "Documentazione amministrativa" contenente i seguenti documenti:

1. Copia dell'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.
2. Autodichiarazioni (**Allegato 1**);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente le informazioni necessarie per l'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n° 183 da parte della p.a sottoscritta dal legale rappresentante della società (**Allegato 2**);
4. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato 3**);
5. Acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003" (**Allegato 4**).

n. 1 busta chiusa con la dicitura esterna "Offerta economica-CIG **ZF72314894**:"

L'offerta economica dovrà contenere:

- Il dettaglio dei servizi offerti con la compilazione dell'**Allegato 5**.
- L'indicazione dei prezzi IVA inclusa.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. La ditta non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta. Le offerte saranno valutate da un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, nominata dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte.



**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E**  
**“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”**

**VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO**

**Tel. 0861592746   Fax 0861592747**

**C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP**

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici dell'istituto comprensivo, in Via S. Giusta n. 4, in data 18/04/2018 alle ore 13,15. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche e economiche avverrà in apposita seduta riservata in data 18/04/2018 alle ore 13,40.

La commissione nella suddetta seduta procederà alla valutazione comparativa delle offerte provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Verranno esclusi coloro che presenteranno offerte difformi dalla richiesta.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 85 comma 5 del D.Igs 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità e prezzo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Il criterio di scelta sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito. Le offerte ammesse saranno vagliate dalla commissione che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 60 per ogni visita guidata** in base ai criteri e ai punteggi indicati nella tabella sottostante.

<b>ELEMENTI DA VALUTARE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGI PARZIALI</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b> Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 20 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: (prezzo più basso di ogni singola meta/prezzo offerto per ogni singola meta) x 20.	<b>Max 20 punti</b>	<b>(prezzo più basso di ogni singola meta/prezzo offerto per ogni singola meta) x 20.</b>
<b>Presenza bus con pedana per disabili</b>	<b>10 punti</b>	<b>10 punti con pedana 0 punti senza pedana</b>
<b>Assicurazione (indicare i massimali)</b> Il massimale minimo per la partecipazione al bando è di euro 10.000.000,00 unico (per sinistro/persone/cose) <b>All'agenzia che avrà proposto il massimale maggiore verrà attribuito il punteggio massimo, che sarà proporzionalmente ridotto per le altre agenzie.</b>	<b>Max 15 punti</b>	<b>All'agenzia che avrà proposto il massimale maggiore verrà attribuito il punteggio massimo, che sarà proporzionalmente ridotto per le altre agenzie. massimale proposto/massimale maggiore x15</b>
<b>Immatricolazione Autobus GT</b>	<b>Max 15 punti</b>	Da 2016 a 2018 <b>punti 15</b> Da 2013 a 2015 <b>punti 10</b> Da 2010 a 2012 <b>punti 5</b> Da 2008 a 2009 <b>punti 2</b>

Alla fine della comparazione la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà riportato complessivamente il maggior punteggio (somma dei punti nelle 3 visite).

Questo Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte



**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E  
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”**

**VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO**

**Tel. 0861592746   Fax 0861592747**

**C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP**

risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

L'Istituzione scolastica comunicherà alle ditte partecipanti l'avvenuta assegnazione della gara ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra la stessa e la ditta aggiudicataria. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte della ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dall'effettuazione del viaggio.

Ai fini della fatturazione elettronica si comunica, inoltre, che l'Indice della PA ha attribuito a codesta istituzione scolastica il seguente codice univoco dell'ufficio **UFLLQP**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Eleonora Magno.

### **PUBBLICAZIONE**

La presente richiesta sarà pubblicata sul sito Web della scuola.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Eleonora Magno.

Allegati:

1. Allegato 1- Autodichiarazione
2. Allegato 2 - Dichiarazione contenente informazioni per l'acquisizione del D.U.R.C.
3. Allegato 3 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010
4. Allegato 4 - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003
5. Allegato 5 - Prospetto dell'offerta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Eleonora MAGNO**