



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" MONTORIO - CROGNALETO "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO
Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Verbale Commissione di Valutazione

L'anno 2018 il giorno 02 maggio alle ore 12,30 nell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica la Commissione di valutazione si è riunita per procedere al seguente O.d.G.:

1. verifica della corretta presentazione delle istanze secondo le modalità previste dai bandi;
2. apertura delle buste contenenti l'offerta.
3. valutazione delle offerte pervenute secondo i parametri riportati nell'avviso;
4. predisposizione degli elenchi delle ditte in possesso dei requisiti richiesti.

Risultano presenti:

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Eleonora Magno

Il Collaboratore del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Furia

Il Secondo Collaboratore del Dirigente Prof.ssa Melania Martellacci

Il Direttore S.G.A. Dott.ssa Luigina Catucci

L'Assistente Amministrativo Sig. Enio Di Filippo

La commissione procede:

Punto 1

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3760 del 23/04/2018 è stata indetta una gara con procedura negoziale per la realizzazione del viaggio d'istruzione per partecipare concorso "YOUNG ORCHESTRA SEAMPHONY" promosso dalla Grimaldi lines;

Considerato che sono stati richiesti i preventivi a 9 Società individuate ai sensi dell'art 125 del d.lgs. 163/2006:

1. **MARCOZZI s.r.l. – Montorio al Vomano**
2. **E. DI FEBO CAPUANI s.r.l – Scerne di Pineto**
3. **AUTOLINEE CIARROCCHI ELIA & FIGLI s.n.c – Teramo**
4. **COOP ISOLA SERVIZI soc. coop – Isola del Gran Sasso**
5. **GASPARI BUS – Giulianova (TE)**
6. **DELFINO VIAGGI srl. – Teramo**
7. **D'AMICO ETTORE S.n.c. – Isola del Gran sasso**
8. **AUTOLINEE GASPARI s.r.l. – Teramo**
9. **CAPUANI VIAGGI s.r.l. – Roseto degli Abruzzi (TE)**

Visto l'art.7 del D.M. 01/02/2001 n. 44 regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" che pone in capo al Dirigente Scolastico competenze sia per la realizzazione del Programma che per l'imputazione delle spese;

Visti gli artt.31,32,33,34 del sopra citato regolamento relativi ai principi generali dell'attività negoziale;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture)

Verificato che l'offerta è pervenute nei termini previsti e che sulla busta è stato apposto, con il relativo datario, il protocollo n. 3858/E del 27/04/2018 per Marcozzi s.r.l.;



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Considerato che l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida;
Verificato che non è presente nessuno incaricato della ditta a partecipare all'apertura della busta.
Si procede all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa della ditta Marcozzi s.r.l.
La documentazione amministrativa contenuta nella busta risulta essere conforme alle richieste presenti nel bando.
Si procede, quindi, all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'offerta economica della ditta Marcozzi s.r.l. per i due viaggi di andata e ritorno per e da Civitavecchia con Pullman GT è per un totale complessivo di euro 1300,00;

La commissione, a conclusione della fase di verifica documentale per la parte amministrativa (Busta "Documentazione amministrativa") e parte economica (Busta "Offerta economica") adotta le seguenti conclusioni:

valutata l'offerta della ditta si procede, quindi, all'individuazione della ditta Marcozzi s.r.l. quale aggiudicataria della gara con costo totale di € 1300,00 Iva inclusa.

Seguirà formale decreto di assegnazione provvisoria della gara da parte del Dirigente Scolastico.

Alle ore 13,15, preso atto della legale procedura delle operazioni effettuate, tutti gli atti vengono consegnati al Direttore SGA e la seduta viene tolta previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Montorio al Vomano, 02/05/2018

La Commissione

Prof.ssa Giovanna FURIA _____

Prof.ssa Melania MARTELLACCI _____

Dott.ssa Luigina CATUCCI _____

Sig. Enio DI FILIPPO _____